



二零一九至二零二零年度

2020/21 年度中一級至中六級開學及上課須知

學校通告第 0129 號

敬啟者：

由於預計新冠肺炎疫情仍然持續一段時間，甚至跨越暑假，教育局已於 8 月 3 日宣布全港學校可按原先擬定的日期展開新學年，但基於目前疫情嚴重，所有面授課堂及校內活動將會暫停，直至另行通知。

因此，8 月 26 日至 31 日中六級第一次測驗週將改由網上進行，日期、時間仍按照通告 0123 號附件三進行；而測驗最新安排見於附件一，請中六級家長敦促 貴子弟詳閱測驗安排細節。

此外，由於教育局建議學校暫緩面授教學，本校將以網上課堂進行教學及以其他模式讓 貴子弟在家中學習。根據本校師生上學年經驗累積所見，如學生在家也能有效學習， 貴家長須提供下列支援及協助，學生才能建立具系統及效能之學習：

1. 本校老師將於每天所有課節開始前進行點名，若學生無故缺席，將作曠課處理（請假程序及詳情見附件二第 5 至 8 點）；
2. 學生必須留在家中，安排一個寧靜及設有上網硬件配套的地方準時上課，並提早 5 分鐘進入網課等候室配合老師指示；
3. 進入網上課室前，必須準備相關學習材料(如教科書、筆記)、所需文具；學生亦須整理髮飾儀容及裝束，以配合其學生身份；
4. 學生必須開啟視訊(即鏡頭)，並可以以虛擬背景模式參與所有課節。學生亦須配戴耳機及準備麥克風，並聽從老師的指示，加強網課互動及學習成效；
5. 學生須安靜專注老師講解，摘錄課堂筆記，在適當的時候調校靜音，但在老師發問積極回應老師問題。

盼家長能加以配合，為 貴子弟營造寧靜、良好的學習環境，提供電腦及適當週邊設備；請家長於回條內填寫家中有否配備適當的設備，好讓老師掌握學生學習需要；如家長在預備該等器材時遇有困難，歡迎向班主任提出，本校將盡力提供協助；

此外，本校將不遲於 8 月 25 日透過 Gmail 電郵發放中一級至中六級於新學年獲編配的班別及學號等資料，以及實時網上上課時間表及各科會議 ID 及密碼。敬希家長督促 貴子弟仔細閱讀附件二有關在家學習的課堂時間安排、請假細節、上課需要之硬件設備等安排，以盡其學生職責。

為確保學生有足夠學習材料，應付網上教學，本校將於本年 9 月 7 日（星期一），分時段安排各級學生回校領取校本教材及學習資源。當天亦請同學遞交**所有科目之暑期課業**。此外，中一學生必須帶備 100 元現金於有蓋操場購買在書單所指定的中國歷史科作業。因應防疫需要，保障學生健康，如學生回校，必須量度體溫，並於在校時全日佩戴口罩。至於各級回校時段安排如下：

班號	時間
1-8	10:00-10:30
9-16	10:30-11:00
17-24	11:00-11:30
25-34	11:30-12:00

如 貴子弟未能在指定時間回校領取校本教材；或家長經評估後，擔心 貴子弟回校途中易受病毒感染，家長可以代勞，惟家長須以電郵或親自致電學校聯絡班主任（班主任電郵見附件三），另覓時間。

最後，附上本年度校曆表（見附件四），供家長參考。另外，本校開學首天流程如下：

內容	時間	使用平台
開學禮	上午 9:00-10:00 	請學生於按以下連結或左列二維碼(QR Code)參與典禮。 https://www.youtube.com/channel/UCooueZYd2gcF-UUQDJYXmzg/
班主任節	上午 10:00-11:00 (中二至中六級) / 上午 10:00-11:30 (中一級)	請學生使用稍後在 Gmail 電郵發放的上課時間表中所列寫的班主任節會議 ID 及密碼，登入 Zoom 網上教學平台。

由於本地疫情反覆，學生在學習和個人成長方面，必須以自重及自律的態度應付學習上的轉變。我們希望學生於網上學習時，建立良好學習常規及習慣，保持動力和信心。班主任也將常與學生溝通，建立師生關係和班風。本校亦衷心期望能與家長共同努力，支持學生迎難而上及給予適當的支援與鼓勵。家長如有查詢，可以致電學校與級主任或班主任聯絡。

此致
貴家長

保良局李城璧中學校長
馮雅詩 謹啟

2020 年 8 月 22 日

-----【回條】-----

敬覆者：

本人已知悉 貴校在開學及上課之新安排。本人家庭能提供以下電子週邊設施，讓敝子弟在網上學習時使用：

- * 穩定 Wi-Fi 網絡
 桌面電腦/手提電腦/平板電腦
 電腦視訊鏡頭（包括手提電腦附有之電腦視訊鏡頭）
 麥克風/耳機連麥克風
 列印機
 上述設備需要與 _____ 人（# 請填寫人數）兼用
（* 請在適當之空格內加「✓」號）

此覆
保良局李城璧中學校長

家長簽署：_____

學生姓名：_____

班別：_____（ ）

2020 年 8 月 日

中六級第一次測驗最新安排

附件一

鑑於新冠肺炎疫情持續爆發，教育局已宣佈暫停所有學生活動直至另行通告，因此，中六級第一次測驗將改以網上形式並按原訂的考試時間表舉行。有關考試時間表可參閱第 123 號通告內的附件三。為使考試能順利展開，同學必須細閱並遵照以下各項指示完成有關考試程序。

1. 同學應在 8 月 22 日(六)前，使用學校的電郵帳號登入 Google 系統，並透過輸入 class code (fkdfnm)，加入一個名為「2020/21 中六級第一次測驗」的 Google Classroom。
 2. 為了讓同學更能熟習使用 Google Classroom，同學須在 8 月 24 日(一) 10:00 am 至 11:00am 期間，登入上述的 Google Classroom，試行下載樣本試卷及上載影像檔案。有關詳情會稍後透過班主任通知同學。
 3. 在每節考試開考前 15 分鐘，應考同學可登入以上的 Google Classroom，下載當天應考科目的試題答題簿(或試題簿及答題簿)、考試文具 (如：多項選擇題答題紙、方格紙等)及「考生聲明書」，並按照試卷上所列印的指定時間內完成考試。**(同學可調校鬧鐘以提示自己完卷時間)**
 4. 開考後，同學應先在適當位置填上姓名及新學年的班別和學號。同學可不遲於 8 月 25 日，透過查閱學校電郵獲悉相關資料。
 5. 同學須將答案清楚填寫在已列印的試題答題簿/答題簿/多項選擇題答題紙上。停筆後，同學應再一次檢查是否已在適當的位置上寫上姓名、班別及學號，如有缺漏，為方便掃描，同學需在適當的位置上補填個人資料。此外，同學亦須填妥已列印的「考生聲明書」。**(註：在應考文憑試時，同學在停筆後若發現未有填寫學生編號或未有貼上電腦條碼貼紙，同學必需向監考員示意，並在得到對方的同意下才可補填或補貼。)**
 6. 同學須透過掃描器或手機應用程式(Adobe Scan, Cam Scanner, Microsoft office lens 等)，在充足的光線下掃描寫有答案的所有答卷，以及已填妥的「考生聲明書」。完成掃描後，同學須將各頁的掃描影像儲存為一個 PDF 格式檔，檔案名稱必須跟從以下的格式命名。
[班別學號_科目姓名.pdf]
例如：6E04_ChemChanTaiMan.pdf
最後，同學須在每節考試完結後的 20 分鐘內，將檔案上載至 Google classroom。
 7. 同學須檢查掃描影像是否清晰，且包含所有答題內容。若發現有任何不妥，同學須從新掃描，直至掃描影像清晰為止。
 8. 假若同學未能在家列印試題答題簿或答題簿，又或是家中環境不適宜進行考試，同學可考慮向學校申請透過以下方式完成考試。
建議一：同學於考試當日 7:45 am 至 8:00 am 期間返回學校，拿取當天應考的全部試卷，然後回家按上述第 4 至 7 點完成考試及遞交答卷。
建議二：同學按考試時間表所列之考試時間回校應考。
- 如同學希望以上述建議完成考試，必須在 8 月 22 日(六)前向班主任以電郵形式提交家長信作出申請。學校將儘快處理並透過班主任作出回覆。獲准回校考試的同學，請在 8:10 am 前返回學校準備應試。
9. 如因熱帶風暴、天氣變壞或其他原因，教育局宣佈停課，該日之測驗將會延期，校方將另行安排測驗時間。如有任何疑問，同學可向班主任或級主任(錢志威老師)查詢。

中一級至中六級網上課堂安排

附件二

有關上課時間表：

1. 學生上課時間表將按照實體時間表，把一星期的實體課堂分為 10 天循環制，每天上 4 至 5 節課，上課時間為上午 8:45-13:15；換言之，兩星期網上學習時間表將涵蓋一星期實體課之課節。編排如下：

	1/9/2020(二)	2/9/2020(三)	3/9/2020(四)	4/9/2020(五)
	開學禮及 班主任節	DAY 3 (第一節改為 班主任節)	DAY 4	DAY 5
7/9/2020(一)	8/9/2020(二)	9/9/2020(三)	10/9/2020(四)	11/9/2020(五)
同學不用上課，須分時段回校繳交暑期作業及領取學習材料	DAY 7	DAY 8	DAY 9	DAY 10
14/9/2020(一)	15/9/2020(二)	16/9/2020(三)	17/9/2020(四)	18/9/2020(五)
DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4	DAY 5
21/9/2020(一)	22/9/2020(二)	23/9/2020(三)	24/9/2020(四)	25/9/2020(五)
DAY 6	DAY 7	DAY 8	DAY 9	DAY 10
28/9/2020(一)	29/9/2020(二)	30/9/2020(三)	1/10/2020(四)	2/10/2020(五)
DAY 1	DAY 2	DAY 3	公眾假期	公眾假期

2. 此外，星期一至五下午 2:30-4:00 為中六級補課時段，補課時間表將與中一至中六上課時間表一併另行通知，請中六級學生家長督促貴子弟依時出席，而該時段之出席率、遲到次數亦一併記錄於成績表中；
3. 實體課時間表原本需要學生出席的術科課節，如初中音樂、視覺藝術、表演藝術、電腦、設計與科技、科技與生活、體育科，以及高中體育科、增潤課，將改為其他模式學習，其課節將改為其他科目的自修課；在自修課，老師提供學習資源，讓學生可以在這課節完成課業，按時繳交，以鞏固所學。
4. 若上課日子當天為公眾假期，或因熱帶風暴、天氣變壞或其他原因，教育局宣佈停課，當天課節將會取消。假期後仍按照上述時間表上課。

有關出席/遲到紀錄：

5. 學生如需請病假，須於當天早上 8:30 - 8:55，由家長致電回校務處 (24983393)，逾時或非家長請假將不獲處理；家長須告知校務處請假學生班別及名字，以及請假原因；
6. 網上學習當天請假每 3 節課堂(包括班主任點名時間)計作半天請假，全日請假則為缺席 1 天計算。家長須清晰告知校務處替學生請假的課節數目；
7. 如未能遵守上述請假方法，或沒有合理原因請假，則被視作無故缺席及曠課，並按校規懲處。因此，學生務必盡力出席所有課節。校方記錄曠課日數及缺點原則如下：

- (i) 學生無故缺席每 5 節課堂(包括班主任點名時間)，即被視作全日曠課，將記錄「曠課缺點」一個；
 - (ii) 缺席節數將會累積計算，並轉換為曠課記錄及缺點；有關記錄將影響學生操行分及升留級機會；
8. 另外，每一節上課，老師均需為同學點名，同學遲到亦被視作當天「上學遲到」處理，遲到紀錄將載於成績表當中。因此學生須準時進入老師的網上課室，以免被視為「遲到」，甚或有所誤會，被記錄為「缺席」。
9. 所有學生應以以下格式作網上教學平台課堂的登入名稱：班別 學號 英文姓名
例如：3D 06 Chan Tai Man，方便老師點名；

上課所需要的硬件及軟件：

10. 學生在上課前應確保自己的軟件或硬件充足，以及正常運作，務求穩定出席課堂；如有任何影響上課的技術問題，請立即告知授課老師備案；
11. 學生上課時需要之硬件如下：
- (i) 為確保進行實時網上課堂學習時之流暢度，請學生使用 Wi-Fi 連結上網；
 - (ii) 為使學生清晰看到老師分享之內容，請學生使用桌面電腦或平板電腦上課。
 - (iii) 學生必須自備麥克風或附有麥克風之耳機，方便與老師對答；
 - (iv) 學生宜在家中設置列印機，以列印老師提供的上課材料及功課；
12. 如家長在預備該等器材時遇有困難，歡迎向班主任提出，本校將盡力提供協助。

其他須知：

13. 實時網上授課只是眾多電子學習策略之一，本校各科老師會按教學進度繼續透過 Google Classroom 給予學生課業及其他學習材料，請敦促 貴子弟認真完成。學生於 9 月 11 日前須透過 Gmail 電郵接受老師邀請進入 Google Classroom，學生須透過此平台備課及準時上載功課，以便老師查核及評改。老師所教授的課堂內容，學生的網上課堂及功課表現均為評估學生全學年成績表現的數據，直接影響成績表分數及升留班安排；
14. 為讓學生可重溫課堂內容，老師將會為課堂錄影。為尊重彼此私隱，課堂錄影片段絕不公開，只會上載到網上學習平台(Google Classroom) 讓學生重溫；
15. 基於私隱問題，學生可選擇開啟網上教學平台內置的「虛擬背景」功能；
16. 師生之間應彼此尊重，切勿在未經老師同意下錄影、錄音、影相或截圖，如有違規，學校將嚴肅跟進。

各級主任及班主任電郵地址

附件三

級主任電郵地址

級別	級主任姓名	電郵地址
級主任統籌	余詠雯老師	ywm@plklsp.edu.hk
中一級	李紹良老師	lsl@plklsp.edu.hk
中二級	莫美兒老師	mmy@plklsp.edu.hk
中三級	方景樂老師	fkf@plklsp.edu.hk
中四級	蘇家欣老師	sky@plklsp.edu.hk
中五級	林婉婷老師	lyt@plklsp.edu.hk
中六級	錢志威老師	ccw@plklsp.edu.hk

班主任電郵地址

班別	班主任姓名	電郵地址
1A	林國威老師	lkw@plklsp.edu.hk
	羅子嘉老師	ltk@plklsp.edu.hk
1B	陳佩儀老師	cpy@plklsp.edu.hk
	朱中博老師	ccp@plklsp.edu.hk
1C	王旻鳳老師	wmf@plklsp.edu.hk
	夏福興老師	hfh@plklsp.edu.hk
1D	劉佩賢老師	lpy@plklsp.edu.hk
	李守賢老師	lsl@plklsp.edu.hk
2A	李潔儀老師	lky@plklsp.edu.hk
	吳式添老師	nst@plklsp.edu.hk
2B	朱穎彤老師	cwt@plklsp.edu.hk
	何律旋老師	hls@plklsp.edu.hk
2C	麥巧傑老師	mhk@plklsp.edu.hk
	陳德穎老師	ctw@plklsp.edu.hk
2D	周楠凱老師	cnh@plklsp.edu.hk
	盧慧敏老師	lwm@plklsp.edu.hk
3A	鄭淑文老師	csm@plklsp.edu.hk
	鄧彥文老師	tym@plklsp.edu.hk
3B	何靜儀老師	hcy@plklsp.edu.hk
	蘇偉鴻老師	swh@plklsp.edu.hk
3C	梁詠嫻老師	lwh@plklsp.edu.hk
	周志輝老師	ccf@plklsp.edu.hk
3D	梁泳嫻老師	lwa@plklsp.edu.hk
	蔡幸輝老師	chf@plklsp.edu.hk
4A	彭展飛老師	pcf@plklsp.edu.hk
4B	陳悅儀老師	cyy@plklsp.edu.hk
4C	林偉新老師	lws@plklsp.edu.hk
4D	謝苑婷老師	tyt@plklsp.edu.hk

班別	班主任姓名	電郵地址
5A	葉嘉欣老師	iky@plklsp.edu.hk
5B	張偉彥老師	cwy@plklsp.edu.hk
	楊麗莉老師	yll@plklsp.edu.hk
5C	曹天兒老師	cty@plklsp.edu.hk
	何仲軒老師	hch@plklsp.edu.hk
5D	古羨蓓老師	ksp@plklsp.edu.hk
6A	羅潔玲老師	lki@plklsp.edu.hk
6B	劉健玲老師	lkl@plklsp.edu.hk
6C	呂雲海老師	lwo@plklsp.edu.hk
6D	潘建邦老師	pkb@plklsp.edu.hk

Month			S	M	T	W	TH	F	S	Events	
MARCH 三月	19	B		1	2	3	4	5	6	1-10 7 8 10 17 22-26 24 28-1/4 30	Mock Exam Paper Checking (F.6) Parents' Day Discretionary Holiday Internal deadline for Student Learning Profile CCA Day 3 Second Term Test (F.1 to F.5) Staff Development Day 2 Seoul Tour (F4) (tentative) Friday lesson
	20	A	7	8	9	10	11	12	13		
	21	B	14	15	16	17	18	19	20		
			21	(22	23	②4	25	26)	27		
	22	A	28	29	30	31					
APRIL 四月							<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	1-10 27-28 30	Easter Holiday and Ching Ming Festival (10 days) TSA Oral Assessment for F.3 TSA Oral Assessment for F.3 (reserved)
			<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>		
	23	B	11	12	13	14	15	16	17		
	24	A	18	19	20	21	22	23	24		
	25	B	25	26	27	28	29	30			
MAY 五月									<u>1</u>	1 19 28	Labour Day Birthday of the Buddha F.6 Graduation Day
	26	A	2	3	4	5	6	7	8		
	27	B	9	10	11	12	13	14	15		
	28	A	10	17	18	<u>19</u>	20	21	22		
	29	B	23	24	25	26	27	28	29		
	30	A	30	31							
JUNE 六月	30	A			1	2	3	④	5	4 7-21 14 16-17 21 22-24	Staff Development Day 3 Final Exam (F.1 to F.5) Tuen Ng Festival TSA for F.3 TSA for F.3 (reserved) Exam Paper Checking (F.1 to F.5)
			6	(7	8	9	10	11	12		
			13	<u>14</u>	15	16	17	18	19		
			20	21)	22	23	24	25	26		
			27	28	29	30					
JULY 七月							<u>1</u>	2	3	1 8 9 14 15 16/7-31/8	HKSAR Establishment Day Dance Competition F.6 Guidance Day PM Release of HKDSE Results Closing Ceremony Summer Holidays (47 days)
			4	5	6	7	8	9	10		
			11	12	13	14	15	<u>16</u>	<u>17</u>		
			<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>		
			<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>		
AUG. 八月			<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	26-31	First Test (2021/22 F.6)
			<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>		
			<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>		
			<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>		
			<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>						

Keys:

(1) “_” School Holiday (2) “=” General Holiday (3) “()” Tests or Examinations (4) “~~~~” Discretionary Holiday (5) “⊙” Development Day