



保良局

李城璧中學

Po Leung Kuk Lee Shing Pik College

2017-2018

# 周年校務報告

ANNUAL SCHOOL REPORT



# 保良精神、願景、使命、價值觀



造福社群的奉獻精神

## 願景

幼有所育，少有所學，壯有所為，老有所依，貧寡孤困殘病者皆有所望

## 使命

成為最傑出、最具承擔的慈善公益機構，發揮保良精神，以善心建善業，致力保赤守良，護老扶弱，助寡健診，培德育才，揚康樂眾，實踐環保，承傳文化，造福社群

## 價值觀

- 秉承傳統 與時並進
- 以人為本 關愛感恩
- 優良管治 務實創新
- 廉潔奉公 安不忘危
- 善用資源 注重本益
- 專業團隊 愛心服務



## I. 辦學宗旨

本校秉承保良局的辦學方針和政策，以社會的利益為最大依歸，配合時代的需要，提供「全人教育」。本校教育目的是使學校成為學生學習及成長的理想園地：

1. 培養學生的學習興趣；
2. 讓學生掌握學習技能，使其具備自學的能力；
3. 引導學生作全面而具個性的發展；
4. 培養學生對家庭和社群的責任感；
5. 使學生擁有健康身心。

## II. 我們的學校

### 1. 學校概況

李城璧中學於 1982 年創立，至今 36 載。本校坐落於荃灣西柴灣角，為一所政府津貼男女文法中學。目前開設中一至中六級共 24 班，學生 739 人，教職員 58 人。

### 2. 學校管理

#### 2.1 法團校董會

法團校董會的組成如下：

a) 組織：校監，辦學團體校董、校長、教師校董、家長校董、校友校董及獨立校董。

各持分者在法團校董會內所佔席位 (2017-2018)：

b) 成員：2017 年 4 月 1 日，辦學團體校董包括林潞校監、梁芷珊校董、梁寶珠校董、楊健忠校董、陳欽勉校董、歐華國校董、許慧怡校董及何錦欣替代辦學團體校董；曾偉耀副校長任教員校董、何律旋老師任替代教員校董、李蘇淑芳女士任家長校董、關蕭鳳英女士任替代家長校董、羅英翔先生任校友校董及雷雄德博士任獨立校董。

## 2.2 教職員

本校現有教師 58 人(包括校長)、實驗室管理員 2 人、文職人員 6 人、助理教師 1 人、教學、行政及技術助理 8 人、以及校工 11 人。

## 2.3 校長及教師的學歷

學歷	人數	百分率
碩士學位或以上	29	50.88
學士學位	27	43.37
大專(非學位)	1	1.75

所有老師均已取得教師專業資格

## 2.4 校長及教師的專業發展

作為學生的終身學習榜樣，並提升教學專業知識與能力，本校教師持續參與教育專業課程、講座及活動，以下為 2017-2018 學年校長及教師參與教育專業發展課程及活動的數據：

a) 校長數據：

系統學習(時數)	126 小時
行動學習(時數)	325.5 小時
總時數	451.5 小時

b) 教師數據：

有系統模式培訓的平均時數	43 小時
其他模式培訓的平均時數	39 小時
平均受訓時數	82 小時

## 2.5 學校及教師發展委員會

2017-2018 學年，學校及教師發展委員會籌辦了三次教師發展日活動，全校教師一同參與。

第一次教師發展日於 2017 年 11 月 1 日舉行，配合全校參與生涯規劃教育的重點關注，全校教師於當天參觀了香港專業教育學院(柴灣分校)。

第二次教師發展日於 2017 年 12 月 21 日舉行，上午為本校主辦及香港教育城協辦的「電子學習教學經驗分享會」，本校數學、物理、經濟、通識、音樂等老師，示範電子學習的技巧，分享教學過程中的經驗及感受，反應熱烈。下午則由保良局教育心理學家講解「第九類 SEN (特殊教育需要 Special Education Needs) 學生」的辨識及支援方法。

第三次教師發展日於 2018 年 4 月 30 日舉行，當天上午為各科組進行全年工作檢討及來年工作計劃的會議；下午則由教育界立法會議員葉建源及張銳輝副校長分享 3 月到葡萄牙里斯本出席國際教育會議的見聞。

## 2.6 表揚教師獎項

楊君儒老師獲學界舞蹈協會有限公司 20 年服務獎及 2017-18 年第 54 屆學校舞蹈節 - 中學組西方舞：匈牙利威基地域舞蹈最佳編舞獎、斯洛伐克三人舞最佳編舞獎。

羅潔玲老師及蕭清雅老師設計的中二級生活與社會科及視藝科協作教材，獲賽馬會「藍屋創作室」文化保育教育計劃-- 2017 社區生活提案優異獎。

荃灣區家長教師聯會為表揚區內老師對教育事業付出的努力和貢獻，設立「荃灣區家長也敬師」獎項，本校得獎老師共 14 人包括；王榮活老師、楊君儒老師、黎婉玲老師、盧沛珊副校長、何潔瑩老師、盧慧敏老師、陳子德老師、朱中博老師、梁詠嫻老師、陳佩儀老師、梁泳嫻老師、林國威老師、錢志威老師及余詠雯老師。

馮雅詩校長、張銳輝副校長、張志義老師、楊君儒老師、高志勇老師、李潔儀老師及吳式添老師，獲保良局長期服務獎。

## 2.7 校本管理系統

本校早於 2003 年已使用校本管理系統 (Websams) 支援學校多方面的行政發展，如編制全校上課時間表，整理學生的獎懲紀錄、出勤紀錄及校內測考評估的表現。學生成長方面，本校亦運用此系統整理學生的體適能資料、聯課活動紀錄及學生學習概覽。對外方面，本校透過此系統為高中學生申請報考公開考試、大學聯合招生計劃及應用學習課程。

## 2.8 班別及學生人數

年級	中一	中二	中三	中四	中五	中六	總數
班別數目	4	4	4	4	4	4	24
學生人數	117	123	121	125	123	130	739

## 2.9 捐贈情況

捐贈物品	捐贈日期	數量	捐贈總值(\$)	用途	捐贈者/機構
「麥家樂世界交響音樂會」門票	14/3/2018	2 張	\$960	供校長、老師觀賞	保良局前主席 梁寶珠女士
「保良局屬下中學音樂會 2018」門票	9/4/2018	12 張	沒有價格	供學生觀賞	保良局
辦公室椅子(非全新)	21/5/2018	15 張	免費	存放在學校替換破舊的椅子	Ove Arup & Partners Hong Kong Ltd. (經荃葵青中學校長會)
資助遊學團及購買書券支票	28/6/2018	1	\$33,000	給學生享用	百仁基金有限公司

## 2.10 獲批核之保良局基金

基金名稱	計劃名稱	獲批款項	舉辦日期
李樹福創意科技教育基金	eREAD Platform@Library e 讀平台	\$100,000	1/9/2017 - 30/6/2018
<p><b>自我評鑑計劃成效</b></p> <p>原計劃共分為兩階段，首階段集中於購買設備及鋪設網絡；次階段著重於發展電子書的應用，希望同學能領略電子閱讀的樂趣。雖然首階段硬件網絡安裝因不同原因需要延期：包括購買程序及設定 Apple School Manager 需時，而且須於長假期裡才可安裝無線接駁器工程，但為免進一步延遲，本校也隨即落實次階段的工作，包括邀請外間團體舉辦資訊素養工作坊、在初中電腦科課程教授資訊素養內容，也和學校圖書館合作收集電子書的資源，整合在 iPad 平台上使用。今個學年中一圖書館課節會教導學生如何以 iPad 閱讀電子書，希望藉此推動閱讀風氣。</p>			
<p><b>成果及經驗分享</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 本學年圖書館課教程表及教學計劃已更新，會安排中一級學生使用平板電腦閱讀電子書。</li> <li>- 中三級已更新資訊素養教材，全級同學也應用 google classroom 重溫教材。</li> </ul>			

### III. 重點關注事項的實踐與反思

#### 1. 關注事項(一)：推廣及發展「全校參與模式」的生涯規劃教育

- a) 透過為學生組織的生涯規劃活動，讓不同崗位的教師獲得實踐生涯規劃教育輔導的機會。

##### 本學年的實踐

升輔委員會繼續在各級班主任節安排升輔課程，由班主任協助推行，過程讓各班主任獲得最新的生涯規劃教育資訊。不少科目亦在課程上配合進行生涯規劃活動，例如：中五級中文科教授面試時自我介紹技巧、高中物理科帶領學生到香港專上教師學院(屯門分校)參觀屋宇設備設計、企業、會計與財務概論科邀請註冊會計師到校分享等等。

生活與社會科在中一級課程加入「生命教育」環節，幫助學生訂立個人目標；訓育委員會、輔導委員會及升輔委員會合作支援嚴重缺課學生，過程中各委員會成員的生涯規劃教育輔導能力得以加強。

輔導組、各個科目、升輔委員會、舊生會等合作，聯絡畢業生回校在中六生涯規劃活動中分享就讀的科目資訊。

- b) 透過與校外的機構或組織合作，與科組規劃合適的生涯規劃活動，加深學生及老師們對學科與相關行業的認識和了解。

##### 本學年的實踐

升輔委員會與相關科目合作，安排大學學科及職業參觀與體驗活動，例如與生物科合作參觀中大生物醫學工程學系、與企業、會計與財務概論科合作參觀國泰城等。活動由學科老師及升輔老師共同帶領學生參與，既增加科目老師對生涯規劃教育的認識，也加強學生認識學科知識與升學的關係。成果透過學務及課程委員會會議，與各科主任分享。

學校及教師發展委員會於第一次教師發展日(2017年11月1日)，安排全體老師參觀香港專上教育學院(柴灣分校)，親身了解最新升學發展。學務及課程委員會再聯同升輔委員會及家長教師會，於2018年3月23日合辦家長參觀香港專上學院(HKCC)活動，既增強家長多元出路知識，亦邀請老師推薦適合的學生家長與學生一同參加，從中帶動不同老師加深生涯規劃理念。

生涯規劃教育組舉辦第三屆師友計劃，成功邀請28位校友導師，比第一、二屆為多，讓全級中五學生參與計劃，在與校友交流的過程中學習校友的成功經驗，同時獲得就業及升學知識。

通識教育科本年的台灣考察團到兩所大學交流，令學生更了解台灣升學的機會；此外，本年的新加坡考察團亦到當地中學及大學交流，讓學生有機會認識新加坡的教育制度及升學現況，了解當地年青人的生涯規劃，作出反思。

保良局舉辦聯校北京考察團，本校全級中四學生參與，考察北京高等院校，了解內地升學現況。

本校更成功申請「李文俊慈善基金 - 『一帶一路』國際合作香港中心」全費贊助，舉辦「一帶一路」東非肯尼亞考察團，拜訪當地華商及社會服務機構，探索人生目標，並了解世界各地的擇業要求。

### 就實踐的反思

1. 本學年在學校不同層面、單位推廣及認識教師在生涯規劃教育的角色及責任，共同發展生涯規劃教育工作，初見成效並將於來年進一步發展。
2. 校方積極支持和相信生涯規劃對學生個人成長的重要性，再加上大部份老師對學生關懷愛護，除了能積極正面響應參與生涯規劃教育活動外，更主動發展具科目或組別特色的生涯規劃教育，令人鼓舞。

## 2. 關注事項(二)：促進初中跨科協作的英語學習

*a) 透過不同學科的協作及跨科同儕觀課活動，提升初中學生以英語學習的效能*

### 本學年的實踐

學務及課程委員會繼續透過「跨學科語文協作會議」，聯繫英文及其他各科進行全年協作活動，包括各級不同科目的英語廣播主題、中三級英文科及生活與社會科考察協作活動等等，令更多科目老師參與了具體的協作教學活動。

數學科、經濟科與電腦科合作，教授學生使用「Spelling City」軟件，然後在軟件中考核學生的詞彙知識。綜合科學科與物理科協辦的課後英語科學活動，讓學生透過比賽來破解物理問題。

跨學科同儕觀課活動，以第二次教師發展日的個別科目以「電子學習教學經驗分享會」的形式進行。

*b) 優化與英文科組的協作和有關的跨科英語活動，提升學生學習英語的效能*

### 本學年的實踐

初中英文科收集英語教學科目所需的文法內容，嘗試將最少兩個文法項目融入課程中進行教學。此外，英文科繼續與體育科合作，在陸運會進行英語啦啦隊比賽，今年更成功在會場屏幕播放，令所有學生均可即時欣賞。試後英語日營內容亦加強不同學科的合作，如在日營的主題中，加入外幣兌換、購物折扣及如何作出財務預算等概念，令內容更充實。



數學、綜合科學、歷史等科目，向英文科提供閱讀參考書目，令初中英文廣泛閱讀計劃書籍有更多不同科目的元素。

中三級生活與社會科亦繼續與英文科合作進行研習活動，本學年主題為「外籍傭工」，學生需到中環以英語訪問外傭，英文老師於活動前培訓學生口語及訪問技巧，提升了學生對應用英語的重視。

本學年的通識教育科聯校新加坡考察團，帶隊老師為一位英文科老師及一位通識科老師，肯尼亞考察團同樣有一位英文科老師參與，從而有助透過考察過程啟發學生學習及應用日常英語。團後全校分享活動部份將以英語進行，希望能加強學生對英語應用的興趣。

### 就實踐的反思

2016-2017 年試行的同儕分組觀課活動，本學年改以第二次教師發展日的「電子學習教學經驗分享會」進行，雖能在觀課主題上較有焦點，但未能進一步深化整體老師的同儕觀課氣氛，建議來年可在提升整體老師同儕觀課文化上跟進。

不少跨學科協作教學活動已持續推行多年，成為恒常教學活動的一部份，惟在課堂教學課程上的協作仍在起步階段，只有個別科目(如英文及生活與社會科的中三課程協作)試行，未來應朝課程上的深入協作方向發展。

在檢視協作成效、學生英語能力、運用英語信心等各方面，仍偏重使用質性檢討，建議未來增加量性的檢討方法，如具體的意見調查、數據分析等，作為判斷實踐成效的理據之一。

## IV. 「全校語文政策」年度報告

### (一) 政策內容

整體而言，學校的恒常運作，能提供充足的配套及支援措施，以加強學生的語文學習：

1. 課室環境的配套：包括在學術角及課室的壁報上展示學生作品、設計多元化的閱讀活動及早會師生英語分享等，務求營造一個氣氛濃厚的語文學習環境；
2. 校外活動：參與校際朗誦、辯論、徵文等比賽、善用不同媒體增加學生的接觸面；此外，亦藉著人與人之間的接觸交流，如考察訪問活動、友校學生交流及舉辦聯校活動等，提升學生語文表達能力；
3. 其他支援：分組/小班教學、高、低年級語文增善課程、安排共同備課節、組織學生編寫及拍攝短片、成立學習小組、外籍英語老師、課後英語銜接課程、本地社區考察及海外交流團等等。

另一方面，學校亦能繼續以多種措施支援老師：

1. 為語文科目老師提供教學及行政助理；
2. 鼓勵老師報讀專業發展課程、參加工作坊及與語文教育有關的活動等；
3. 創造空間促進本校與友校教師的專業交流及協作；
4. 改善校園電子教學及視聽設備，促進有效及多元化的教與學策略。

學校的校本教學語言政策透過與教師相互磋商而共同制定。考慮因素包括：學生的語文水平及學習能力、科目與教學語言的相關性、教師的籌備進程等。學校亦已制定了公平合理的分班準則，使學生可運用他們最適切的語文學習有關科目。

學校為加強各科在英語教學上的合作性，設立「跨學科語文協作委員會」(Language Across the Curriculum Committee)，聯繫各科進行跨學科語文教學協作。本學年已進行的跨學科協作活動分別有：中一級英語專題研習周、中三級英文科及生活與社會科外傭主題研習活動、通識及英文科合辦聯校新加坡交流團、英文科老師參與「一帶一路」肯尼亞考察團、早會科組英語分享及各級跨學科英語廣播節目等等。

### (二) 政策推行

#### 1. 跨學科協作活動

##### (a) 中一級跨學科英語專題研習周：

中一級跨學科英語專題研習周於期終考試後舉行，活動由英文科統籌，聘請外間團體提供服務以作協助；籌備過程中，英文科老師收集各中一科目老師意見，務求研習周能讓學生應用不同學科的詞彙與知識。本年研習周為期 3 天，在活動過程中學生十分投入，並於第 3 天分組匯報應用所學；老師檢討

時指出協辦團體基本能滿足學校的要求，學生亦能在活動中學習及運用不同學科英語詞彙，達至跨學科學習的效果。

(b) 早會科組英語分享：

逢星期一全體操場早會，英文科安排各個不同的科目及組別，向學生作英語分享；希望利用學生對不同科目及組別的興趣，增加他們對不同範疇英語的接觸機會，同時也能提升聆聽能力。

(c) 各級跨學科英語廣播節目：

中一至中五各班均需要拍攝一段與學科有關的指定題材的英語短片，以班際比賽形式進行，於學年內編定的早會時段播出。延續去年的成功經驗，本學年繼續進行跨科合作；每級訂定不同主題，由有關的學科老師與各班學生共同商討短片內容，然後由英文科老師跟進語文表達及拍攝工作，從而令短片題材豐富多元並結合學生其他課程所學。學生拍攝的短片題材豐富有趣，老師學生反應俱佳；加上校園電視台發展成熟，各班拍攝團隊在校園電視台老師及同學的支援下，不少短片質素優良，大大提升學生觀看的興趣，增加學生學習及應用英語的主動性。

2. 跨學科協調安排

不同科目之間進行了跨科協調，例如歷史及地理科進行上、下學期單元教學，兩科亦因應課程的語文特色，把英語較淺易的單元安排於學期初教授，此舉亦有效幫助學生鞏固英語學習的基礎，老師年終檢討學生學習成果時亦對此安排感到滿意。

3. 英語學習數學科：

在校本教學語言政策下，學校安排中一至中六級數學科全面採用英語教學。對初中學生而言，挑戰較大。回顧中一學生的適應過程，其中兩班英語能力較強的學生表現滿意，另外兩班學生在學期初需要較多支援，老師須透過課後補課班鞏固學科知識及複習英語詞彙。在此等安排下，學生於學期後段已漸能以英語學習。

4. 課堂教學：

(a) 教學模式：

以英語為教學語言的課堂，學生大多能跟從及回應教師的指示和安排，部份學生更能摘錄筆記。小部份英語能力較強的學生，能在課堂上表達個人意見，表現得頗具信心，唯大部份同學，目前仍然未能有自信地以英語回應教師的提問。因此，學校仍需繼續加強培訓學生的英語表達及溝通能力，例如：中

一、中二級繼續由外籍英語老師領導策劃的「愉快學英語」課堂，透過具趣味性的題材，推動多元化活動以輔助教學，鼓勵學生在參與的過程中，更積極的以英語表達意見或進行溝通。此外，教師亦鼓勵學生多以英語發表意見，並對學生的回應作出更適切的回饋、闡釋及重整，以協助學生更恰當地以英語表達他們的所思所感。

(b) 授課模式：

各科的課堂授課均包括以下三種形式：老師講課、師生互動及同儕互動，目前以前兩種授課形式佔較大比例。教師繼續增加課堂上同儕互動的比例，設計課堂活動讓學生進行更多個人或小組匯報，教導及鼓勵同學多運用學到的學科英語作溝通，使同學在課堂上更主動的應用英語。學校會定期檢討教學成效並作需要的修訂。

(c) 英語詞彙及文法培訓：

各學科均在課堂教導學生相關的學科詞彙，教師要求學生認識詞彙的含義，並能加以串寫，同學多能達到要求。本學年教師繼續關注學生在詞彙發音及詞彙運用方面的表現，在課堂要求學生進行集體朗讀及「重複運用詞彙」等學習活動；此外，教師亦教授初中學生在其他科目常用的句子結構與文法，促進學生有效表達及闡釋所學，而學生亦反應正面。

5. 小結：

縱觀各科在實行校本教學語言政策的情況，成效普遍正面。整體來說，兩班英語能力較強的學生的學習動機較高，基本上在學期初已能適應英語教學；而英語能力稍遜的學生亦能透過延伸學習的英語教學課時，增加了對科目英語及詞彙的接觸及應用機會，部份學生因而在升讀中二時能轉讀以英語為教學語言的班別，因此，學校仍可朝著這發展方向作規劃及調適。

(三) 展望

1. 加強跨學科語文協作工作：

來年，學校將繼續透過專責委員會聯繫各科協作，進行跨學科語文協作活動。一方面加強現時的語文協作課程或活動，例如各學科與英國語文科合作，提供科本的英文辭彙，於課後學習小組中教授初中學生，以加強學生對這些辭彙的認識及應用；而生活與社會科與英文科合作，教授學生英語訪問及報告撰寫技巧等等；此外，亦將發展新的協作項目，例如科學英語研習報告等。

2. 加強初中學生的語文能力：  
學校將繼續促進初中學生的中、英語文能力，使他們在高中階段能以最合適的語言進行學習。以英語為教學語言的科目老師與其他科目的老師群策群力，透過全校參與模式的跨課程語文學習，選定適切的課題，進行協作教學，讓學生享受以英語學習的樂趣之餘，亦能提升他們學習英國語文及相關科目的果效。此外，繼續由專責老師設計中一及中二級「愉快學英語」課堂互動活動，提升學生學習興趣。學校亦會善用資源，增加學生學習中國語文的機會和擴闊他們的語文學習經歷，以提升其聽、說、讀、寫能力。
  
3. 加強教師的專業培訓：  
來年學校將繼續促進老師進行有效的學與教。措施包括：組織專業發展講座、積極鼓勵教師報讀相關課程、學校安排同科、跨科及跨學習領域的教師進行交流活動，分享成功經驗及教學心得，共同評估學校在教學語言安排上的成效。學校將協助教師透過跨學科的同儕觀課、共同備課節，以研發有效的英語教學策略，以加強個別科目的學習成效。
  
4. 加強對學生學習的支援：  
學校會在「以英語為學習語言的科目」加強對學生的支援。為協助中一學生以英語學習，學校加強相關科主任及教師群組之間的協作，鼓勵教師設計各種教材及研發學習材料，以配合學生在不同學科的語文需要。學校繼續為中一升中二轉讀英語班的學生，設立為期一年的銜接跟進計劃。學校將繼續鼓勵學科老師聯繫和協作，豐富課後輔導班的教材及教學法，希望在鞏固學生學科知識的同時，亦能配合他們的語文學習需要。教師將安排更多與學科知識相關的英語活動，使學生在學科知識上有更多應用英語的機會。

## V. 學與教

### 1. 課程發展

本校貫徹學校願景的宗旨，制訂廣闊而均衡的課程，為學生提供全人教育。

初中方面，本校為中一學生提供課後增潤課程，協助中一學生及早適應中學的學習生活；亦為中一升中二轉修英文班的學生提供銜接課程。此外，中一至中三均開設必修的「設計與科技科」及「科技與生活科」，為學生提供生活技能教育。

高中方面，本校配合初中分別開設中文及英文為教學語言的班別，高中不少選修科目均設有中文及英文教學組別。此外，為增加學生的課程選擇，本校亦讓學生選擇於課餘修讀應用學習課程；本校安排有興趣報讀的學生，先參與課程展覽及試讀課程，並再透過校內報名及面試程序確保學生對課程有深入了解及確認修讀決心，才落實選讀。

因應學生需要及教師人手資源，本校在不同級別的中、英、數、通等核心科目，均有進行分組教學，從而改善教師學生比例，加強對有需要學生的關顧。本學年在各級總共增加了 6 個分組教學小組。

### 2. 電子學習及科學科技及數學 (STEM) 教育

本校致力推行「科學科技發展計劃」，推行電子及多媒體學習計劃，提升無線網絡基礎設施，添置流動電腦裝置，以引發學生學習興趣及提升教學果效；此外，本校亦鼓勵學生多參與科學或科技活動，並透過早會推廣與日常生活有關的科學與技術資訊，使學生掌握最新的科學知識；而且，本校亦透過面書及學校網上平台，加強師生聯繫及分享教學成果。

### 3. 推廣閱讀風氣

每天早上 8 時 20 分至 8 時 35 分為早讀時間，所有老師與學生一起閱讀課外書籍；每學期各班學生進行閱讀分享，並在每級選出分享表現優異的學生拍攝短片於校園電視播出。

圖書館舉辦閱讀計劃，每月及每學年頒發獎項。每年均舉辦大型書展，並同時邀請作家或愛書人來校分享。此外，定期於圖書館進行主題書展，推廣閱讀風氣。

本學年圖書館內裝設無線上網網絡，為來年增設平板電腦讓學生閱讀電子書作準備。

### 4. 英語學習環境

本校積極營造英語學習環境，每星期四的全校早會為英語早會，由英文科老師統籌，安排不同科目老師及各班學生上台演講及分享。

英文學會定期在午膳期間安排「English Café」活動，讓學生與老師在操場以英語交談。

英文科與各科目進行跨學科課程協作，包括各級的英語廣播節目製作、六月下旬進行為期4天的英語日營及與中三級生活與社會科協作的專題研習活動等等。

## 5. 學術文化交流活動

2017年9月，本校與保良局屬下四間中學，一同參與「2017-18年度保良局屬下中學生北京交流考察團」，校長及十位老師率領百多位中四級同學到北京考察交流，既促進北京及香港兩地青年的交流，亦讓同學對內地高等教育多作瞭解，並且加深學生對中國的歷史、社會文化及經濟發展的認識，全程共5天；

2018年2月，本校兩位中五級同學參與由中國宋慶齡青少年科技文化中心主辦「2018京港高中學生創科無人機交流團」，到東莞松山考察交流，為期3天；

4月，本校舉辦「通識及生涯規劃台灣考察團」，通識科教師率領20名中四及中五級同學與國立臺灣海洋大學、東吳大學及桃園市立平鎮高中師生交流，了解當地升學概況，進行生涯規劃教育；此外，考察團亦有參觀焚化廠及市內不同博物館，全程共5日；

5月，北京三里屯一中20名初中及高中學生來港與本校同學進行交流考察活動，增進兩地學生情誼。期間北京同學與本校學生一同上課、一同午膳，甚至在本校同學家中一同生活一天，增加北京同學對香港生活之認識和體驗，交流活動全程共5天；

6月，舉辦「廣東省城鄉考察團」，通識科教師率領30名中四及中五級同學到韶關市仁化縣農村考察，讓同學認識城鄉差距及農村發展，並到小學進行義教，為期3日；

7月，通識科及英文科教師率領10名中五級同學與港島民生書院、台山商會中學20名同學參與「聯校新加坡考察團」，到新加坡國會、新生水展覽館及國立新加坡大學等考察，並與諾雅初級學院師生交流，為期6天；

7月，本校獲「李文俊慈善基金——『一帶一路』國際合作香港中心」贊助，舉辦「『一帶一路』東非肯尼亞考察團」。馮校長及兩位老師帶領10位中三至中五級同學到肯尼亞蒙巴薩港及內羅畢市拜訪當地華商及考察當地學校、醫療、社會服務等設施，了解當地社會及中國一帶一路發展，全程共11天；

8月，兩位中五級學生參加荃灣區青年活動委員會主辦「馬來西亞歷史文化生態遊」，為期6天。

## 6. 教育專業發展及專業交流活動與成果

張銳輝副校長與教育界立法會議員葉建源，以香港教師工會代表身份於2018年3月22-24日出席在葡萄牙里斯本舉行的第8屆教師專業國際峰會。

羅潔玲老師及蕭清雅老師設計的中二級生活與社會科及視藝科協作教材，獲賽馬會「藍屋創作室」文化保育教育計劃-- 2017 社區生活提案優異獎，於 2017 年 8 月下旬到日本東京交流考察。

教學專業領袖及服務工作：

校長/老師	教學專業領袖服務工作	職銜
馮雅詩校長	香港教育大學「中學中層領導人員」培訓課程	導師
	香港學界舞蹈協會有限公司	董事
張銳輝副校長	香港考試及評核局 通識教育科 中學文憑考試 校本評核	監督
	教育局 教師專業發展專責小組	成員
	香港教育專業人員協會	教育研究部 主任
楊君儒老師	香港學界舞蹈協會有限公司	外務秘書及 理事會成員
何潔瑩老師	津貼學校公積金管理委員會	成員
方景樂老師	教育人員專業操守議會	副主席
	香港考試及評核局 通識教育科 科目委員會	成員
	香港教育專業人員協會	電腦部主任
鄧彥文老師	香港教師中心 諮詢管理委員會	成員
袁啟新老師	香港教師中心 諮詢管理委員會	成員



## VI. 成長教育與學生支援

### 1. 成長教育

成長教育部訂定全年每月早會主題，分別為：守時、慎始；努力不懈；知法、守法及謹慎；有禮與尊重；勤學與承擔；責任與誠信；博愛及關愛；環保與珍惜；清潔與愛護；奮鬥創路、永不放棄。

成長教育部聯繫班主任、訓育、輔導、升學及就業輔導等委員會統籌全年的成長教育活動，建立全校訓輔工作的目標，推動班級經營工作及建立學生對學校的歸屬感。

此外，亦透過學生支援小組，與教育心理學家、社工等共同協作，幫助特殊教學需要學生，推展「一個都不能少」的成長教育精神。

其他具體工作如：走廊展示尊重責任、知法守禮、關愛誠信、及領袖訓練的壁佈展品；中一全年關顧計劃，包括：8月舉行中一迎新日營、留校午膳活動、級會班級經營活動、放學後中文、英文及數學增潤課堂等。

### 2. 德育及公民教育

健康及環保教育組推動校內回收活動、介紹疾病預防知識等等。公民教育組出版「冇愁報」，討論校園事務及社會時事，帶動學生關心學校及社會，盡公民責任。

每年開學禮、十月及五月首個全校早會均安排升國旗奏國歌，建立學生國民身份認同感。

每年五月下旬舉行中國主題周會，讓學生認識中國歷史及發展現況。

統籌全年周會安排，促進學生品德培育及價值建立。

### 3. 訓育工作

訓育組訂立清晰的獎懲制度，透過全體老師及領袖生執行，從而建立學生正確的行為習慣以及價值觀念。

為讓學生培養健康之身心，本校參與由保良局主辦的「健康 SUN TEEN」計劃；11月，安排領袖生到香港浸會園參與領袖生訓練營；6月，於八鄉少年警訊永久活動中心舉辦領袖訓練營。

透過正向價值活動，建立學生積極改進的精神，例如中一級「燃點自己 照亮他人」獎勵計劃等。

## 4. 輔導工作

### 4.1 輔導方面：

2017年9月，於香港基督教女青年會梁紹榮渡假村，為中五級同學舉辦兩日一夜「歷奇訓練營」；10月至7月，與香港家庭福利會合辦「朋輩調解訓練計劃」，9名中四及中五級同學接受朋輩調解員訓練；11月，與保良局學生支援服務部合辦「至net網中人」學生成長小組；11月至12月，駐校社工李安娜姑娘主持家長小組活動，講解「有效管教」的手法；2018年1月至7月，參與由香港家庭福利會舉辦的「好心情@學校」計劃，提高學生的成長動力，建立正向人生價值；3月，舉辦「讓年青人從意義導向體驗學習模式培養同理心」工作坊；1月至5月，舉辦「課後功課輔導班」，支援有需要的同學；7月，舉辦「級會領袖訓練營」，於賽馬會西貢戶外訓練營訓練中一迎新活動籌備委員會委員；8月，舉辦「走進社區『講故仔』培訓工作坊」。

### 4.2 融合教育政策方面：

本校繼續透過「學生支援小組」支援校內有特殊教育需要的學生。校方每年亦安排老師進修由教育局主辦，針對不同學習需要的課程，包括基礎及高級級別的課程，以增加老師對特殊教育需要學生的認知、與此類學生的溝通方式和相關的授課技巧，提升老師對有特殊教育需要的同學的敏感程度。另外，本校亦利用由教育局發放的「學習支援津貼」聘請老師及行政助理進行有系統的輔導工作，讓學生獲得更全面的照顧。

### 4.3 服務學習與社會參與：

2017年10月，舉辦「中秋平等分享行動」之活動；2018年2月，舉辦「樂施減貧利是」收集大行動；4月，舉辦「家長 LEVEL UP」家長工作坊；5月，舉辦「探訪老人」活動。

紅十字會 YU154 青年團：在校內舉辦校園健康日，於午膳時間為學生進行健康檢查服務，另設置攤位作健康資訊教育，亦曾進行愛心義賣及舉辦全校捐血日。

2017年12月，本校學生參加「荃灣區千人冬防滅罪抗毒運動」，協助派發宣傳品。

## 5. 生涯規劃教育

2017年9月至11月，為高中同學舉辦各院校參觀活動；

10月，安排兩位中四級同學到深圳考察交流，參觀前海國際、華大基因及騰訊公司總部，讓同學對內地升學、國內資訊科技及民生增加了解；

同月，與港專生涯規劃發展服務部合作，舉辦「多元出路資訊」家長工作坊，讓高中同學及其家長認識更多出路，及早檢視自身能力，訂立自己的方向；

11 月，為中三級同學舉辦「My Choice」工作坊，讓同學明白自己的職業興趣組合，協助同學在高中選讀合適的科目；

同月，安排中六級同學參加「模擬面試工作坊」，以提升同學升學及就業的面試技巧；

12 月，為中六同學舉辦「模擬中學文憑試放榜日工作坊」，透過模擬放榜活動，讓學生計劃未來，部署實現理想之路；

2018 年 1 月，為中二級同學舉辦「My Path」工作坊；

3 月至 4 月，為中五級同學舉辦「才智計劃」，讓學生參與工作坊、到大學交流，為將來升學作好準備；

4 月，安排中四級同學參與「職業探索工作坊」，讓同學認識不同行業的特性、現況與趨勢；

同月，為中五級同學舉辦「模擬面試工作坊」；

5 月，8 名中五同學參與由香港廣佛肇聯會舉辦的「國情教育考察團」，到港珠澳大橋及珠海市考察，了解中國城市規劃的現況；

7 月，為中五及中六級同學舉辦「未雨綢繆 -- 迎接 2018 DSE 放榜工作坊」，讓中五級同學體驗放榜的氣氛，及早明白放榜前要做的準備；同時讓中六級同學知悉放榜日當天需注意之事項。

## 6. 學生會

2017 年 9 月，「VERTEX」成功當選為新一屆的學生會內閣，為同學謀求福利及權益，包括與學校管理層舉行會議、售賣文具、提供康樂用品及冰箱借用服務等。舉辦活動包括萬聖節「十一月喪屍圍『城』」活動、師生足球比賽、「Hunter X Easter」復活節尋寶遊戲、閃避球友誼賽、社際辯論比賽及「城壁夏水禮」。

## 7. 聯課活動

本校共有 33 個學術、服務、體育和興趣小組，活動包括：周年旅行、資訊展覽、聖誕聯歡、音樂比賽、舞蹈比賽、英語戲劇、參觀及宿營。社際或班際活動方面：朗誦比賽、球類及越野比賽等。

聯課活動統籌委員會：9 月，於西貢小童群益會白普理訓練營舉辦高級領袖訓練營；4 月，舉辦中級領袖訓練工作坊，並在同月於西貢小童群益會白普理訓練營舉行中級領袖訓練營；6 月，舉辦「對話·體驗」青年領袖培訓黑暗工作坊；7 月，

安排中級領袖訓練營表現傑出的同學參與民安隊少年團夥伴學校(紀律訓練)合作計劃。

紅十字會 YU154 青年團：在校內舉辦校園健康日，於午膳時間為學生進行健康檢查服務，另設置攤位作健康資訊教育，亦曾進行愛心義賣及舉辦全校捐血日。

## 8. 家校合作：家長教師會

2017 年 11 月，第 16 屆執行委員會「敦悅閣」就職，李蘇淑芳女士任主席；

2018 年 2 月，完成「法團校董會家長校董」選舉程序，李蘇淑芳女士獲選為家長校董、李孫崢瑜女士獲選為替代家長校董；

3 月，與升學及就業輔導組合辦「參觀理大專上學院（紅磡分校）及課程體驗」活動，讓家長更有信心協助及輔導子女選擇最合適的升學路線，參與人數約 35 人；

5 月，舉辦家長講座，由預防青少年網絡成癮服務計劃社工鄭依玲姑娘主講，講題為「不再迷「網」——預防青少年網絡成癮」，參與人數約 40 人。

本屆主席李蘇淑芳女士，榮獲香港家長協進會主辦第五屆香港十大傑出家長會領袖。

## 9. 舊生會

### 9.1 舊生會幹事會：

幹事會進入第 16 年，呂若琳女士(2004 畢業)就任主席；4 月，完成「法團校董會校友校董」選舉程序，凌焯鏗先生(2004 畢業)獲選為校友校董。

### 9.2 舊生會活動：

2018 年 2 月 11 日舉行周年大會暨第十屆幹事會選舉；6 月 24 日舉行師生保齡球大賽；7 月 13 日舉行舊生周年聚餐暨祝賀老師榮休大會。

此外，舊生會更不時協助個別屆別畢業校友聯繫校方安排回校探訪老師或走訪校園拍照，本年度分別已為 1986 年、1988 年及 1989 年畢業校友作出安排。

### 9.3 師友計劃：

自 2015 年開始，由生涯規劃教育及舊生會合作舉辦；2017 年 11 月至 2018 年 7 月，全級中五同學參與第三屆師友計劃，共邀請二十多位畢業校友成為導師，讓同學向擁有職場經驗的校友導師學習，期間同學和校友進行多次交流活動，了解校友生涯規劃，並建立師友情誼。

## VII. 學生表現

### 1. 2018 香港中學文憑考試

成績	本校	全港 (日校)
考生人數	130	50,447
符合本地四年制學士學位課程的基本入學要求	53.8%	42.0%
五個科目中考獲第2級或以上 (包括中、英文科)	84.6%	71.6%
中、英、數、通四科考獲第2級或以上	87.7%	69.8%
各科平均考獲第2級或以上	94.3%	85.5%

### 2. 2018 中六畢業學生出路

#### (a) 中六畢業學生升學及其他出路：

	人數	百分比
本地大學學位課程	46	35.5%
本地全日制專上副學位/專業文憑課程	67	51.5%
海外升學	9	6.9%
中國內地升學	1	0.8%
全職就業	2	1.5%
其他	5	3.8%
總人數	130	100%

#### (c) 中三學生升學及其他出路：

	人數	百分比
升讀普通學校	117	95.9%
職專課程	1	0.8%
重讀中三	3	2.5%
離校	1	0.8%
總人數	122	100%

### 3. 傑出學生獎項及獎學金

#### 3.1 傑出學生獎項

- a) 荃灣葵涌及青衣區中學校長會主辦傑出學生選舉：李詠嵐〔5A〕獲傑出學生獎；
- b) 荃葵青優秀學生選舉 2017：林雨欣〔4A〕獲初中組優勝獎、曾源生〔2A〕獲初中組優異獎、何耀昇〔6A〕獲高中組優勝獎、歐卓瑩〔6A〕獲高中組優異獎；
- c) 尤德爵士紀念基金：何耀昇〔6A〕、梁綺珊〔6A〕獲高中學生獎；
- d) 保良局屬下中學音樂獎助學金：張芯銘〔5B〕、李彩柔〔2B〕獲此獎項；
- e) 荃灣區少年警訊：黃景維〔6A〕、戴君義〔6C〕及黃天輝〔6C〕獲 2017 年最優秀領袖獎。

#### 3.2 獎助學金名單

- a) 保良局中學成績優異獎學金
  - 1A 鄒詠                      2A 曾源生                      3A 曾子滔
  - 4A 林雨欣                      5D 梁曉盈                      6A 梁綺珊
- b) 保良局何玉清兒童及教育基金獎學金
  - 4A 阮焯筠
- c) 保良局何玉清兒童及教育基金助學金
  - 5D 梁曉盈
- d) 保良局伍何永貞紀念教育基金
  - 成績優異獎學金：                      3A 曾子滔                      4A 林雨欣                      6A 梁綺珊
  - 成績有顯著進步獎學金：                      3B 易芷萱                      5B 李潼彤                      6D 林佩鈿
  - 助學金：                      4A 曾月怡                      5B 李源鈺
- e) 保良局黎麗卿進步獎學金
  - 2D 賀伊琳                      3B 劉芷靖                      4C 梁樂思
- f) 保良局吳辛靜珊紀念獎助學金
  - 4C 鄭雅怡

### 4. 各個學習領域學生參與及成就

#### 4.1 英國語文

##### 4.1.1 朗誦方面：

參加第 69 屆校際朗誦節：

英詩集誦（荃葵青區），中一、二級混聲集誦，2A 班獲冠軍；中三、四級混聲集誦，3A 班獲冠軍；二人話劇〔英語〕（荃葵青區），中三、四年級，楊傑成〔3A〕、何可天〔3B〕獲季軍。

#### 4.1.2 戲劇方面：

教育局 NET SECTION 主辦 “STORIES ON STAGE” 舞台劇比賽：楊傑成〔3A〕、何可天〔3B〕、劉映瑤〔3B〕、黃卓瑩〔3B〕、鄧諾謙〔4A〕、中西君雅〔4A〕、薛偉盛〔4B〕獲最佳表現獎季軍；鄧諾謙〔4A〕、中西君雅〔4A〕、楊傑成〔3A〕、何可天〔3B〕獲最佳劇本獎；而何可天〔3B〕則獲最佳演員獎。

#### 4.1.3 演講方面：

EF Interschool English Challenge (EFIEC) (校際英語挑戰賽)：林皓諺〔5A〕獲優異獎。

### 4.2 中國語文

#### 4.2.1 朗誦方面：

參加第 69 屆校際朗誦節：

- 散文集誦〔粵語〕（荃葵青區），中一、二年級男、女子組，2B 班獲冠軍、1B 班獲季軍；
- 散文獨誦〔粵語〕（荃葵青區），中三、四年級男子組，葉琛彥〔4D〕獲亞軍；
- 詩詞獨誦〔粵語〕（荃葵青區），中三、四年級男子組，葉琛彥〔4D〕獲亞軍；

#### 4.2.2 演講方面：

學校領導課程同學會舉辦「全港中小學校訓演講比賽」：胡帝陽〔5B〕獲中學組優異獎。

### 4.3 數學

保良局及香港數理教育學會聯合主辦的第二十屆香港青少年數學精英選拔賽已於本年一月順利舉行。曾子滔(3A)獲二等獎。

#### 4.4 個人、社會及人文學科

- 4.4.1 環境公民教育與電影跨學科學習計劃 -- 生態電影創作比賽：獲榮譽獎及最佳影片；
- 4.4.2 保良局慶祝香港回歸 20 周年專題研習比賽（中四至中六）：何柏浩〔5A〕、李振璋〔5A〕及余曉琳〔5C〕獲亞軍。
- 4.4.3 第七屆全港中學生心理常識問答比賽獲優異獎：隊員施海權〔5A〕、蘇傑榮〔5A〕、李詠嵐〔5A〕、葉碧雲〔5A〕、林曉婷〔5A〕及袁嘉麟〔5B〕。
- 4.4.4 「2017 暑期閱讀約章」：洪詠琳〔3A〕獲優異學生獎。

#### 4.5 科學教育

- 4.5.1 電氣和電子工程師學會主辦電子技能挑戰賽：黃捷瑋〔2A〕獲高級組(中一及中二) 亞軍；
- 4.5.2 善德基金會、香港科技協進會合辦北京、西安航天考察團研習成果匯報比賽：張芯銘〔5B〕獲亞軍。
- 4.5.3 2018 年 7 月 3 日，本校主辦、地球之友及恆生銀行協辦的「小學生太陽能電動車比賽」，荃葵青區小學派隊參加，本校高中學生教導小學生製作太陽能電動車。

#### 4.6 科技教育

香港科技大學鵬程青年工程學苑舉辦名為「起紙咁簡單！」中學生紙塔建築比賽：鄭志洛〔5A〕、盧凱莉〔5A〕、李詠嵐〔5A〕及張芯銘〔5B〕全組同學榮獲季軍。

#### 4.7 藝術教育

##### 4.7.1 音樂

##### a) 獎項：

1. 香港國際手鈴奧林匹克比賽：手鈴隊獲金獎；
2. 保良局屬下中學音樂質素圈獎勵計劃：16 名同學獲金獎；
3. 香港聯校音樂協會聯校音樂大賽：管樂團獲銀獎、合唱團獲銅獎；
4. 第 70 屆香港學校音樂節：鋼琴獨奏（六級）：林莉儀〔3A〕獲優異獎；外文獨唱：賓芷曦〔1A〕、林偉津〔1B〕、呂政君〔5B〕、張芯銘〔5B〕獲優異獎；結他獨奏（初級組）：章爾心〔3A〕獲優異獎；中音薩克斯管獨奏（中學初級組）：何思瀚〔1B〕獲優異獎；粵曲獨唱 — 子喉獨唱（中學高級組）：葉穎沂



〔6D〕獲優異獎。香港藝術發展局主辦校園藝術大使計劃：沈蕙〔3A〕獲音樂嘉許狀。

b) 演出：

2017年11月，管樂團獲邀參與「荃灣區道路安全嘉年華」，在荃灣沙咀道遊樂場演出；

12月，手鈴隊亦獲邀參與「香港機場聖誕演出」，在香港國際機場一號離境大堂表演手鈴；

同月，管樂團、手鈴隊與合唱團獲邀參與「愉景新城KIDSmas Caroling」活動，在愉景新城演出；

此外，同月，手鈴隊與合唱團亦獲邀參與「又一城聖誕報佳音」活動，在又一城演出；

2018年4月，手鈴隊及演奏豎琴的同學獲邀參與保良局屬下中學音樂會，在牛池灣文娛中心演出；

7月，演奏長笛的同學獲邀參與「荃灣區家長也敬師嘉許禮」，在雅麗珊社區中心表演。

4.7.2 舞蹈：

a) 獎項：

i) 第54屆學校舞蹈節，成績如下：

斯洛伐克三人舞、匈牙利華柏歌斯三人舞、匈牙利威基地域舞蹈、保加利亞泰基亞地域舞蹈均獲優等獎；而匈牙利威基地域舞蹈及斯洛伐克三人舞更獲取編舞獎。

綜合以上成績，本校獲得中學組西方舞全港總冠軍；

ii) 荃灣區康樂及文化事務主辦荃灣區舞蹈大賽：匈牙利威基地域舞蹈獲金獎；

iii) 「荃灣區防火嘉年華」捷克摩拉維亞舞蹈獲最佳表演獎冠軍。

b) 演出：

12月，獲邀參與「中國金洋服務有限公司週年晚宴」活動，在麗絲卡爾頓酒店表演匈牙利及保加利亞舞蹈；

同月，獲邀參與「第二十七屆荃灣藝術節」之「藝之飛躍2017」舞蹈表演；

2月，獲邀參與「西九文化區『WE DANCE』舞蹈推廣活動」，在西九文化區表演匈牙利威基地域舞；

5月，參加「第54屆學校舞蹈節—優勝者表演暨頒獎典禮」，在沙田大會堂表演匈牙利舞蹈。

#### 4.7.3 視覺藝術：

- a) 寶石與珠寶校友會主辦全港中學生首飾設計比賽：劉智桁〔5D〕獲一等獎、黃寶琪〔5C〕獲二等獎；
- b) 保良局主辦國際美術設計創作比賽：林曉潼〔4C〕獲世界賽三等獎；黃樂欣〔3A〕、程雨莎〔3A〕、甘芊穎〔3B〕、李海玥〔3B〕、林曉潼〔4C〕、葉嘉慧〔4C〕、黃寶琪〔5C〕、吳沅嫻〔5D〕則獲香港賽三等獎；
- c) 九龍倉全港中學生繪畫比賽：張睿舫〔5B〕獲傑出表現獎；
- d) 愛滋寧養服務協會主辦面具設計比賽：姜澤林〔3C〕獲優異獎；方穎詩〔2D〕、朱雯倩〔3C〕獲入圍獎；
- e) 康樂及文化事務署舉辦「賽馬會學童繪畫比賽」：黃翠瑩〔1A〕、方曉聚〔3D〕獲優異獎；
- f) 中國文化協會主辦「印象台灣」八達通卡套設計比賽：黃樂欣〔3A〕獲優異獎；
- g) 屋宇署主辦「識安全。惜樓宇」漫畫創作比賽：黃樂欣〔3A〕獲優異獎；
- h) 香港藝術發展局校園藝術大使：劉智桁〔5D〕獲嘉許狀；
- i) 保良局美術質素圈：9位同學獲金獎。

#### 4.8 體育

香港學界體育聯會主辦之荃灣及離島區校際比賽，成績如下：

田徑比賽：男子丙組100米：利子軒〔2C〕獲冠軍；男子乙組400米：袁政熙〔3B〕獲季軍；男子丙組跳遠：黃穎軒〔2D〕獲冠軍；男子甲組跳高：關甘漢〔6C〕獲季軍；女子甲組100米：張芯銘〔5B〕獲亞軍；女子甲組200米：張芯銘〔5B〕獲季軍；女子甲組400米：陳芷蔚〔5B〕獲季軍；女子甲組跳高：李海慧〔6B〕獲亞軍；

羽毛球比賽：獲男子丙組冠軍、男子乙組亞軍、女子丙組季軍；

游泳比賽：男子乙組100米自由泳：魏小峰〔3B〕獲亞軍；男子乙組200米自由泳：魏小峰〔3B〕獲亞軍；女子甲組50米自由泳：曹爾桓〔2A〕獲亞軍；女子甲組50米蝶泳：陸佩瑜〔6B〕獲亞軍；女子甲組100米蛙式：麥迅嘉〔1D〕獲季軍，本校並獲女子甲組團體亞軍；保良局聯校水運會比賽：魏小峰〔3B〕獲男子初級組50米蝶泳冠軍、100米自由泳亞軍。

越野比賽：獲男子甲組冠軍、女子甲組季軍；

乒乓球比賽：獲男子甲組亞軍；

足球比賽：滅罪共融足球比賽 2017 滅罪盃獲亞軍；

其他：澳門跆拳道公開賽：陳仕鴻〔2C〕獲冠軍及亞軍。

## VIII. 財務狀況

Income and Expenditure Statement (2017-2018)

Po Leung Kuk Lee Shing Pik College	
<u>Income &amp; Expenditure Statement for 2017/2018</u>	
	HK\$
<u>GOVERNMENT FUND</u>	
Grant Received	
- Salaries Grant	47,015,403.00
- EOEBG	6,677,749.38
- Grant outside EOEBG	2,938,381.55
Total Government Fund Income	56,631,533.93
Expenditure	
Government Fund	
- Salaries Grant	47,017,447.14
- EOEBG	7,083,124.83
- Grant outside EOEBG	2,875,517.12
Total Government Fund Expenses	56,976,089.09
Surplus/(Deficit) for the period	(344,555.16)
Accumulated surplus b/f	2,990,333.19
Accumulated surplus c/f	2,645,778.03

SCHOOL FUND (Included donation, <u>PLK QEF Fund and school activities</u> )		
School Fund Income		2,200,222.73
Less:		
School Fund Expenses		2,292,528.89
Surplus/(Deficit) for the period		(92,306.16)
Accumulated surplus b/f		2,494,261.68
Accumulated surplus c/f		2,401,955.52

## IX. 附錄

- (一) 學校發展津貼報告 (Report on Use of Capacity Enhancement Grant)
- (二) 生涯規劃津貼報告 (Evaluation Report on Use of Transitional Career and Life Planning Grant)
- (三) 校本課後學習及支援計劃報告 (School-based After-school Learning & Support Programs Report)
- (四) 學習支援津貼報告 (School Learning Support Grant)

## X. 結語

36 年來，本校多蒙教育局、法團校董會及友校的支持與協助，加上全體教職員通力合作，校務得以順利開展。學校未來數年會致力推行與生涯規劃相關的活動，加強教師和同學在這方面的認識和理解。學校會持續統整相關的經驗及改善不足，使學校的生涯規劃教育更臻完善。此外，學校亦會繼續積極提升初中學生的英語能力；為配合教育局第二階段的教學語言微調政策，學校將透過跨科協作的形式，加強學生學習英語的動機和能力。因此，學校的發展計劃方向大致如下：

1. 發展及推行「全校參與形式」的生涯規劃教育，以協助學生自我認識、訂立目標，為自己的升學或就業作出明智的抉擇，進而定下適切的個人發展規劃；及
2. 以不同類型的跨科協作活動及措施，加強初中學生學習英語的興趣及動機，培養他們學習英語的正面態度，進而提升他們的英語學習能力。

今後本校同寅定當依循學校所確立的發展路向，向前探索，繼續為培養社會棟樑作出貢獻。

Po Leung Kuk Lee Shing Pik College

Report on Use of Capacity Enhancement Grant for the 2017/2018 academic year

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
<b>Task Area: Curriculum Development</b>				
<p>1. Camping Curriculum: Junior Leadership Training Programme</p> <p>a. Adventure-based Camp for aspiring student-leaders</p> <p>b. Leadership workshops for committees' aspiring student-leaders</p> <p>c. 70 Form 2-4 students who are committee members of activity groups nominated by school, plus some elite Form 5 students as group leaders.</p> <p>(Mr. Yeung K. Y.)</p>	<p>Budget: \$25,000</p> <p>Actual Expenditure: \$11,204</p>	<p>a. Over 90% of participants indicate that the workshops and camp enhance their leadership abilities and skills</p> <p>b. Over 90% of participants are satisfied with the performance of the service provider.</p>	<p>Questionnaire survey on the effectiveness of students' learning outcomes and performance of the service provider.</p>	<p>a. Junior Leadership Training Program</p> <p>The following results were extracted from the post-programme questionnaire conducted in the venue. The evaluation statistics are as follows:</p> <p>i. When the participants were asked about the performance of service provider through questionnaire survey, the satisfaction rate is as high as 100% (31 respondents out of 31).</p> <p>ii. Almost all (29 respondents out of 31, 93.5%) believed that the programme enhanced communication skills.</p> <p>iii. All (36 respondents out of 36, 100%) reflected in the questionnaire that the programme enhanced their understanding in leadership.</p> <p>iv. Again, almost all respondents (93.6%) reported the programme enhanced their skills in cooperation (teamwork).</p> <p>b. Leadership workshop</p> <p>i. When the campers were asked how confident they were in mastering the leadership concepts and skills, 86.7% felt confident. (26.7% highly confident, 60% confident)</p> <p>ii. In evaluating the performance of the service provider, 80% were very pleased with its service; 20% felt satisfied, totaling 100%.</p> <p>iii. Regarding how satisfied they felt about the whole programme, 100% satisfaction rate was recorded, 35.7% were very pleased; 64.3% felt satisfied.</p> <p>Both the programme and the workshop are worth continuing.</p>

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
<p>2. Liberal Studies (LS) and Activity Board</p> <p>Employ a teacher assistant to support the Liberal Studies Department and Activity Board.</p> <p>(Mr Cheung Y. F., Mr. Yeung K.Y. and Ms Lo T. K.)</p>	<p>Budget: \$183,000</p> <p>Actual Expenditure: \$176,052.31</p>	<p>A. Liberal Studies</p> <p>a. Teaching materials are well prepared, filed and organized for future use.</p> <p>b. The teacher assistant's positive contribution in teaching the subject and panel's development.</p> <p>c. Study tours are well organized with effective planning and efficient administration.</p> <p>d. Satisfactory meeting minutes are completed within a week (without too many grammatical mistakes and errors) and administration support offered is reliable.</p>	<p>A. Liberal Studies</p> <p>a. Daily observation to collect qualitative data of his / her performance.</p> <p>b. Lesson observation and book inspection.</p> <p>c. Feedback through questionnaire or discussion from students and teachers who join the exchange programme.</p> <p>d. Punctuality and quality of minutes prepared; and questionnaire survey of his/her performance.</p>	<p>All panel members give positive comments on his performance and they are all satisfied with his work.</p> <p>a. He is responsible for curriculum development, teaching material preparation, leading and organizing study tours and other LS learning activities, etc. He can follow the curriculum development well and ease the burden of LS teachers by sharing the work of making school-based teaching materials.</p> <p>b. In the second term, he conducted Independent Enquiry Study Exemplars (IES) progress conference with all Form 5 students. He has good relationship with students. He actively contacts Form 5 students for their IES progress. He is also well-liked by all students and was invited to the graduation dinner organized by Form 6 students.</p> <p>c. He is responsible for organizing all Study Tours, including the Taiwan Tour, Guangdong Rural Tour, Joint School Singapore Tour, etc. The learning outcome of the tours is excellent.</p> <p>d. He is the secretary of the Subject Panel and the Academic and Curriculum Committee. All committee documentation is well-organized and tasks are completed on time.</p> <p>The post is recommended to be continued next year.</p>



Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
		<p>B. Activity Board</p> <p>Over 85% of the teachers from the related Board, Committee and subject panels are satisfied with his performance and support given.</p>	<p>B. Activity Board</p> <p>Collection of feedback from teachers and the related colleagues.</p>	<p>a. He performed well in his new post. Since he has substantial experience in organizing LS activities before, he can handle matters related to the cross-curriculum activities with ease, although he is quite hectic and heavily loaded with various trivial matters. Yet, prioritizing items on his task list becomes a must.</p> <p>b. He is willing to accept extra duties and devotes a lot of time in dealing with student relationships. He is well acquainted with students.</p> <p>c. And because he has been working here for long and he knows the logistics and systems well, he managed well in handling tendering procedures at the right time.</p> <p>d. He is efficient and can work independently with good quality. He can get the assigned work done quickly and accurately. His follow-up work on various duties is adequate. His administrative support is indispensable.</p> <p>The service provided by Activity Assistant is recommended to be continued next year.</p>

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
<p>3. Mathematics and Science</p> <p>Employ a teacher assistant to support the Mathematics and Science Departments.</p> <p>(Mr. Cheng W. M. and Mr. Chan T. T.)</p>	<p>Budget: \$163,000</p> <p>Actual Expenditure: \$162,540</p>	<p>Over 80% of the members in the respective subject panels are satisfied with the teacher assistant's performance in</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Developing relevant materials and resources for the subjects;</li> <li>Supporting the subject panels and organizing related extra-curricular activities</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Collection of feedback from participants.</li> <li>Data on the attendance of participants.</li> </ol>	<p>All teachers from Mathematics and Science Departments are satisfied with the performance and support given by the teacher assistant.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>He helps to print teaching notes and set basic skill tests for Form 1-3 students. All Mathematics panel members are satisfied with his performance. He manages to translate a lot of Physics notes and exercises into bilingual versions and prepare the notes and worksheet for the GreenMech held every week in Form 2 Activity lesson. He is a responsible teacher and is punctual in handling the assigned tasks. Teachers are all satisfied with his work.</li> <li>He is the teacher-in-charge of junior "Mathematics Olympic Team". He helps to train Form 1-2 team members and encourage them to take part in some open competitions. His relationship with students is good. 80% of the students showed that they could follow his training and appreciated his help after school. For Science Department, he gives good support to STEM in assisting the teachers to organize training workshops to the students before the science and/or technology competition. 100% of the students reflected that they could have better preparation for the competition after attending the training workshop. On the other hand, he gives good support to the Physics panel in purchasing materials for physics activities. All relevant teachers appreciate his helpful assistance.</li> </ol> <p>This post is highly recommended to be continued for another year.</p>

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
--	---------------------------------	------------------------	----------------------	-----------------------

Task Area: Students' language proficiency				
1. Chinese Language Employ a full time assistant teacher to teach Putonghua and support curriculum work and administrative work of the Department.  (Ms. Yu W. M.)	Budget: \$183,000  Actual Expenditure: \$176,400	a. Over 85% of panel members are satisfied with the assistant teacher's performance in teaching Putonghua, preparing teaching materials, and his/her support in relation to curriculum development and administrative work of the Department.	Collection of feedback from all teachers of the Chinese Language Department	All panel members are satisfied with her performance.  a. She can follow the Chinese curriculum development well and ease the burden of teachers by preparing teaching materials for teachers, helping teachers to train the students who have to participate in the choral speaking competition, etc. In this sense, teachers can have more time to prepare for the lessons and do the marking work for students. Besides, she is able to conduct after-school training courses well. She manages to teach Putonghua with good classroom discipline. b. She has strong administrative capacity. Some of the minutes are drafted by her. Her work has been commended by the teachers of the Chinese Language Department. c. She gives good clerical and administrative support to the Chinese Language Department. All documentation is well-prepared and filing work is systematic and clear.
2. Group Discussion Training for students  (Ms. Yu W. M.)	Budget: \$27,090  Actual Expenditure: \$26,145	a. Over 85% of teachers who are involved in this activity are satisfied with the performance of the tutors. b. Over 85% of participants reflect that the training is useful to them. c. Participants with at least 85% of attendance rate shown in the record of learning.	a. Collection of feedback from teachers and students. b. Collection of data on the attendance of participants	The post is recommended to be continued next year.  a. Those teachers who are involved in this training activity are satisfied with the performance of most of the tutors. They found that the tutors were dedicated to their work and they gave students helpful feedback to improve their performance. b. Over 85% of the participants believed that their confidence in speaking had been improved and they learned how to correct their own mistakes. 85% of them claimed that they had learnt speaking skills in the training sessions. c. 96.4% of attendance was recorded.  This course is recommended to be continued next year.

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
3. English Enhancement Activities  (Ms Lai Y. L.)	Budget: \$13,000 Actual Expenditure: i. Solo Verse: \$5,400 ii. English Cooking Café: a visit to Home (a cooking studio) \$3,072 =\$8,472	a. Participants with at least 85% of attendance rate shown in the record of learning. b. Over 85% of participants are satisfied with the performance of the service provider. c. Over 85% of participants indicate that the course / classes help improve their English proficiency and skills.	a. Collection of feedback from participants. b. Collection of data on the attendance of participants.	a. i) 15 Form 1-3 students were offered the training classes and a near 100% attendance rate was recorded (3 1C students did not attend one lesson as they were to go to detention class demanded by their subject teacher). ii) 89% of attendance was recorded in the one-all activity (2 Form 1 students were late missing the coach).  b. i) There was positive feedback from the instructor and participants. Results in the Hong Kong Schools Speech Festival were pleasing with all participants scoring higher than or close to 80 marks. ii) All participants enjoyed the experience.  c. i) Most of the participants indicated that the classes helped enrich their verse-speaking knowledge and skills. ii) Participants fully enjoyed baking and were immersed in an authentic environment for using English in a fun way.  It is recommended that the courses should be continued to familiarize students with the skills and the piece before their class English teachers fine-tune their performance before the competition. Taking students out of school enhanced the fun of learning English through activity. It was deemed a good idea to have English Cooking Café held in a professional cooking studio for the exposure and participants showed preference to learn English through cooking outside school rather than in the school's Technology and Living Room or in a classroom.
4. Form 1-3 After School Remedial English Classes  (Ms Lai Y. L.)	Budget: \$30,000 Actual Expenditure: \$21,600	a. Participants with at least 85% of attendance rate shown in the record of learning. b. Over 85% of participants are satisfied with the performance of the	a. Collection of feedback from participants. b. Collection of data on the attendance of participants.	a. 89.3% of attendance was attained (Form 1: 98%, Form 2: 85% & Form 3: 85%). The attendance rate dropped in January when participants seemed to slack after the First Exam and before holidays.  b. The close monitoring by the coordinator and class teachers concerned ensured the smooth running of the course. The tutors managed to deliver the course contents but were unable to sustain the interest of the participants who were weak or

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
5. Form 1 Language Across Curriculum (LAC) Day Camp  (Ms Lai Y. L.)	Budget: \$45,000  Actual Expenditure: \$39,600	<p>c.</p> <p>service provider.</p> <p>Over 85% of participants indicate that the course / classes help improve their English proficiency and skills.</p> <p>a. Over 85% of participants are satisfied with the performance of the service provider.</p> <p>b. Over 85% of participants indicate that the camp / training helps improve their oral proficiency and apply cross-curricular knowledge and skills.</p> <p>c. Participants with at least 85% of attendance rate shown in the record of learning.</p>	<p>a. Collection of feedback from participants.</p> <p>b. Collection of data on the attendance of participants</p>	<p>reluctant learners. A couple of the students in Form 2 &amp; Form 3 withdrew from the course either for personal problems or because parents were ready to provide personal tuition to the student.</p> <p>c. Most students indicated that the course materials were relevant to their needs but were not quite motivated by the tutors.</p> <p>A trial of having English teachers conduct the remedial classes would be made next year as collaboration with 'unknown' tutors from the course provider has been a challenge and monitoring of students' attendance and punctuality should be better. Teachers would re-teach or recycle class exercises or introduce supplementary exercises to help the reluctant learners. It was suggested that remedial classes would be extended to Form 4 the following year.</p> <p>a. The Camp was held on June 27-29, 2018. With the help of the coordinator and Form 1 teachers, the content was revised to enhance the interest and quality of the day camp. Kenya, which was the destination for a school exchange programme, gave a sense of novelty to students while other popular travel destinations allowed students to interact more fully with their instructors and peers when going through the LAC materials and preparing for the performance on the last day.</p> <p>b. With the close collaboration between the NETs and panel members, participants were immersed in an English-rich environment and good teamwork was evident throughout the Day Camp. All participants performed in an English drama recycling the LAC elements learnt during the Day Camp.</p> <p>c. There was 95.2% of attendance throughout the Day Camp. More time should be allocated for rehearsals when students delivered what they had learnt through drama activities and the LAC exercises in the Camp Book could be done as homework for revision and consolidation.</p>

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
<p>6. English Language</p> <p>Employ a teacher assistant to support the implementation of the English curriculum.</p> <p>(Ms Lai Y. L.)</p>	<p>Budget: \$183,000</p> <p>Actual Expenditure: \$141,750</p>	<p>Over 85% of panel members are satisfied with teacher assistant's performance in</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>facilitating teaching and learning for members of the English Panel across all levels.</li> <li>ensuring the smooth operation of the co-curricular activities across different levels</li> <li>preparing minutes and/or English language teaching materials related to meetings and activities for Senior Secondary and Junior Secondary levels.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comments from English Panel Chairman and coordinators of different form levels.</li> <li>English Panel members' comments on the performance of teacher assistant.</li> </ol>	<p>Effort has to be made by the TIC (like this time) to ensure that the NETs are native speakers of English from English-speaking countries in Europe, Australia, NZ, USA or Canada rather than self-claimed NETs from Asian countries or HK. The latter usually have strong accent making communication with Form 1 students difficult and usually they cannot provide the cultural enrichment from the NETs from non-Asian countries. The requirements would be included when inviting quotations from service providers in future.</p> <p>The new teacher assistant (TA) reported duty in early November, after an extended recruitment drive upon the abrupt departure of the former TA at the beginning of September. All panel members are pleased with his performance in carrying out the administrative duties.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>As an experienced English teacher before, he managed well to help panel members prepare /word-process teaching and learning materials as well as test/exam materials. Besides, he provided assistance in oral examinations and SBA. He worked with a good sense of responsibility.</li> <li>He offered help to coordinators in English-related activities or courses. He also conducted after-school bridging programme for 1A and 1B. His gentle and soft-spoken disposition and inexperience as a TA may explain the lackluster performance in the teaching-related duties.</li> <li>He helped with administrative work such as preparing tender and quotation documents for submission to the school, liaising with service providers /suppliers and documenting ELT programmes and activities for all levels. In general, he is organized and able to meet task requirements.</li> </ol> <p>As there will be more emphasis on teaching duties for the new assistant, an open recruitment will be made for an Assistant Teacher in the next school year</p>

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
--	---------------------------------	------------------------	----------------------	-----------------------

Task Area: Diverse and special learning needs of students				
1. Activity Instructors (Mr. Yeung K. Y.)	Budget: \$121,425  Actual Expenditure: \$74,730.50	a Over 85% of participants indicate that they are interested in the activities. b Over 85% of participants indicate that the tutors/instructors help improve their skills required for the activity.	Collection of feedback from participants.	<p><b>Basketball</b></p> <p>a. The coach was proficient and responsible for the basketball trainings. He was nice and patient to students. Over 90% students said he helped enhancing their interest in basketball and their skills were improved.</p> <p>b. The coach always provided extra skills trainings and fitness exercises outside schools' practices. In addition, he led students to participate in different district basketball competitions such as Hong Kong Inter-School Basketball Marathon and "學界籃球精英賽". In addition, he led the team to join the programme named "賽馬會社區體育計劃" organized by The Hong Kong Federation of Youth Groups so that more elite basketball trainings could be provided for students to participate.</p> <p>c. The coach was punctual to the practices and trainings.</p> <p>It is recommended that basketball training should be continued next year and the coach is recommended to run the training course for our school.</p> <p><b>Table Tennis</b></p> <p>a. The coach is experienced and has served our school team for 7 years. The coach focused on training the boys team members and sometimes neglected the girls team members.</p> <p>b. He could not show enough coaching during the competition while he only paid attention to coach the boys or chatted with friends. Especially in girls' C grade, he could not give enough professional discussion to the girls or help them to generate better strategies. Girls' C grade was finally eliminated in the semifinal of the inter-school sports competition. We, teacher, parents and the team members, were disappointed and believed that girls' C grade would be able to reach the next</p>

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
				<p>round if appropriate and effective strategy was adopted. It is recommended that his position should be replaced by another able coach next year.</p> <p><u>Handchimes (F4)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The instructor was well-experienced and reliable in teaching handchimes. Most of the students participated with a positive attitude.</li> <li>The course was well-planned and the students learnt a lot of handchimes ringing techniques and did a lot of cooperative work. They were able to perform songs at the end of the course. Most students indicated that their skills and knowledge in playing handchimes have been improved.</li> <li>Students also learn to appreciate music performances. The instructor leads them to watch professional handchimes team performances and discuss with the students.</li> </ol> <p>The course is recommended to be continued next year.</p> <p><u>Football</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The coach was very responsible and skillful in training Boys' grades A, B and C football teams. He was well-received by students and most of them said that he helped enhance their interest in playing football.</li> <li>All participants admitted that they learned useful football skills and strategies through the trainings. The coach continued to organize friendly matches with other schools outside school practices.</li> <li>This year, under the supervision of the coach, many Grade B and C football members entered the Tsuen Wan Football team.</li> </ol> <p>It is recommended that football training should be continued next year and the coach is recommended to run the training course for our school.</p>



Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
<p>2. After-school Mathematics enhancement classes for Form 1 students.  (Mr. Cheng W. M.)</p>	<p>Budget: \$27,000</p> <p>Actual Expenditure: Form 1 Enhancement Course \$0 + Mathematics Olympic Training Course \$0 (STEM) =\$0</p>	<p>a. Over 85% of participants are satisfied with the performance of the service provider.</p> <p>b. Over 85% of participants indicate that the classes help improve their basic understanding in the selected Mathematics topics.</p> <p>c. Participants with at least 85% of attendance rate shown in the record of learning.</p>	<p>a. Collection of feedback from participants.</p> <p>b. Collection of data on the attendance of participants</p>	<p>a. As the service provider could not provide the service, the course was conducted by our subject teachers. All subject teachers are satisfied with the performance of the students. So, the course is recommended to be held by subject teachers next year.</p> <p>b. For the Mathematics Olympic Training Course, the performance of service provider was satisfactory. Their tutors were well trained in this aspect. They were all nice, energetic and teaching in a helpful manner. Well-prepared notes with class exercises improved students' answering techniques of the competition.</p> <p>c. For Form 1 Enhancement Course, 85% of the students reflected that the programme was useful in helping them improve their basic understanding in the selected topics. For the Mathematics Olympic Training Course, 85% of the students reflected that the programme was useful in helping them improve their answering techniques of the competition.</p> <p>d. For Form 1 Enhancement Course, the attendance was good and promising. 85% of attendance rate was recorded in these tutorial classes. For the Mathematics Olympic Training Course, the attendance was good and promising, too. 85% of attendance rate was recorded in this training course.</p> <p>The programmes are strongly recommended to be continued for the next academic year.</p>

Major area of Concern (Teacher-in-charge)	Resources required (Expense)	Performance Indicators	Assessment Mechanism	Report and Evaluation
3. Employing an Activity Assistant to provide effective audio and visual support to school  (Mr. Ho L. S.)	Budget: \$214,000  Actual Expenditure: \$207,396	Over 85% of the teachers from the related Board and Committee are satisfied with the performance and support given by the activity assistant.	Collection of feedback from teachers and related colleagues.	His overall performance is outstanding and remarkable.  a. He has sound knowledge of his field and very often he could voice out good solutions to problems. b. He has maintained good relationship with colleagues and he complies with school rules, regulations and policies well. c. He has spent effort in training up a team of crew supporting the backstage work and TV broadcast as well. The outcome is distinctive. d. On top of regular duties, he has taken the post of Scout leader after school so his relationship with the students is very good. e. Over the years, he was willing to learn and accepts-changes.  The service provided by Activity Assistant is recommended to be continued next year.

Balance B/F: HK\$0

Grants Income: HK\$599,381

Grants Expenditure: HK\$1,045,889.81

Name of Principal: FUNG Nga Sze, Agnes

Signature: 

Date: 27<sup>th</sup> August, 2018

Po Leung Kuk Lee Shing Pik College

Evaluation Report on Use of Transitional Career and Life Planning Grant for the 2017/2018 academic year

Strategies/Tasks	Report and Evaluation on resources manipulated
<p>1. A Career &amp; Life Planning (CLP) Administrative Assistant was employed to support the logistic and administrative work of the CLP coordinator, Career Mistress and career teachers and to help organize career programmes and activities. (Budget: \$155,925)</p>	<p>1. The CLP Administrative Assistant helped revise Careers Education materials, prepare the survey report of our graduates, post updated careers related news on Careers Guidance Committee webpage, Facebook and boards etc. He also helped to coordinate and arrange various career-related activities for students. (e.g. the Business and School Partnership Programme, and also the Applied Learning Programme etc.)</p> <p>2. He was one of our Careers Prefect Advisors who worked closely with other teachers to promote career-related activities across different forms. (e.g. Careers Day)</p> <p>3. He also conducted individual counselling sessions for S5 to S6 students, together with the other three CLP teachers. He provided CLP counselling services to more than 50 students within this year. He was also responsible for organizing, coordinating and leading afterschool, holiday visits and alumni mentorship programme activities. There is no doubt that he released some workload of other careers guidance teachers.</p>

Balance B/F 2016/2017: \$100,000

Total estimated expenditure 2017/2018: \$155,925

Estimated deficit: \$55,925

Name of Principal: FUNG Nga Sze, Agnes

Signature: 

Date: 27<sup>th</sup> August, 2018

## School-based After-school Learning and Support Programmes 2017/18 s.y. School-based Grant - Programme Report

Name of School: Po Leung Kuk Lee Shing Pik College

Staff-in-charge: Ms Lam So Ching, Ms Tse Sin Ting

Contact Telephone No.: 24983393

A. The number of students (count by heads) benefitted under the Grant is 83 (including A. 10 CSSA recipients, B. 27 SFAS full-grant recipients and C. 46 under school's discretionary quota).

### B. Information on Activities to be subsidised/complemented by the Grant.

*Name / Type of activity	Actual no. of participating eligible students #			Average attendance rate	Period/Date activity held	Actual expenses (\$)	Method(s) of evaluation (e.g. test, questionnaire, etc)	Name of partner/ service provider (if applicable)	Remarks if any (e.g. students' learning and affective outcome)
	A	B	C						
Visit 1 (Taiwan)	2	4	14	100%	28 Mar-1 Apr 2018	41,636	Collection of feedback from students	Mandarin Cultural Travel	
Visit 2 (China)	0	5	4	100%	28 Jun-30 Jun 2018	2,875	Collection of feedback from students	Pan Asia Tourist & Study Tour Int'l Ltd	
Visit 3 (Singapore)	0	2	6	100%	15 Jul-20 Jul 2018	19,636	Collection of feedback from students	Fusion 7 Cultural Exchange Centre	
Art/culture activities	8	16	22	100%	Sep 2017-Jul 2018	88,500	Collection of feedback from students	---	
<b>Total no. of activities:</b>									
<b>@No. of man-times</b>	10	27	46		<b>Total Expenses</b>	<b>152,647</b>			
<b>**Total no. of man-times</b>	<b>83</b>								

Note:

\* Types of activities are categorized as follows: tutorial service, learning skill training, languages training, visits, art /culture activities, sports, self-confidence development, volunteer service, adventure activities, leadership training, and communication skills training courses.

@ Man-times: refers to the aggregate no. of benefitted students participating in each activity listed above.

\*\* Total no. of man-times: the aggregate of man-times (A) + (B) + (C)

# Eligible students: students in receipt of CSSA (A), SFAS full grant (B) and disadvantaged students identified by the school under the discretionary quota (not more than 25%) (C).

## C. Project Effectiveness

*In general, how would you rate the achievements of the activities conducted to the benefitted eligible students?*

Please put a "✓" against the most appropriate box.	Improved			No Change	Declining	Not Applicable
	Significant	Moderate	Slight			
<b>Learning Effectiveness</b>						
a) Students' motivation for learning		✓				
b) Students' study skills		✓				
c) Students' academic achievement		✓				
d) Students' learning experience outside classroom		✓				
e) Your overall view on students' learning effectiveness		✓				
<b>Personal and Social Development</b>						
f) Students' self-esteem		✓				
g) Students' self-management skills		✓				
h) Students' social skills		✓				
i) Students' interpersonal skills		✓				
j) Students' cooperativeness with others		✓				
k) Students' attitudes toward schooling		✓				
l) Students' outlook on life		✓				
m) Your overall view on students' personal and social development		✓				
<b>Community Involvement</b>						
n) Students' participation in extracurricular and voluntary activities		✓				
o) Students' sense of belonging		✓				
p) Students' understanding on the community		✓				
q) Your overall view on students' community involvement		✓				

**D. Comments on the project conducted**

*Problems/difficulties encountered when implementing the project*

*(You may tick more than one box)*

- unable to identify the eligible students (i.e., students receiving CSSA, SFAS full grant);
- difficult to select suitable non-eligible students to fill the discretionary quota;
- eligible students unwilling to join the programmes (Please specify : \_\_\_\_\_);
- the quality of service provided by partner/service provider not satisfactory;
- tutors inexperienced and student management skills unsatisfactory;
- the amount of administrative work leads to apparent increase on teachers' workload;
- complicated to fulfill the requirements for handling funds disbursed by EDB;
- the reporting requirements too complicated and time-consuming;
- Others (Please specify): \_\_\_\_\_

**E. Do you have any feedback from students and their parents? Are they satisfied with the service provided? (optional)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

學習支援津貼(LSG)  
周年財政報告(2017-2018)

去年結餘：\$ 0

2017-2018 撥款：\$ 461,538

2017-2018 可用金額合共：\$ 461,538

支出項目	項目名稱	服務目的	外購服務機構名稱	推行時間	服務對象	表現指標評估方法	成效檢討	實際支出
1	教師(持社工訓練資格及相關經驗)	教授中央、通識科、支援學生支援小組工作及約見不同學生	不適用	全學年	SEN 學生： ADHD SpLD MI	考職評核	滿意	\$271,921.42
2	行政助理	支援學生支援小組及外購服務工作事宜	不適用	全學年	SEN 學生	員工表現評估	滿意	\$20,145.68
3	外購服務：課後功課輔導班	支援學生課後學習情況	童創文化	下學期 1 月尾 至 5 月尾	SEN 學生： ADHD SpLD	負責老師 評估	部分滿意 每星期有五位導師到校 支援，五位導師之差異較大。	\$45,000
4	購置學習資源(上學期)	印製筆記、練習、試卷等	不適用	全學年	SEN 學生	不適用	不適用	\$7995
5	購置學習資源(下學期)	印製筆記、練習、試卷等	不適用	全學年	SEN 學生	不適用	不適用	\$6993
合共支出								\$352,055.10
本學年餘款								\$109,482.90

By Lee Siu Leung (SEN CO)

24-5-2018



**地 址：新界荃灣西柴灣角荃景圍安賢街12-20號**

**電話號碼：2498-3393**

**傳真號碼：2414-2077**

**電 郵：inquiry@plkisp.edu.hk**

**網 址：www.plkisp.edu.hk**